



# Piratenpartei Deutschland, Kreisverband GießenLahnDill

Protokoll der Sitzung des Kreisvorstandes vom 05.02.2013

**Zeit:** Start 18:00 Uhr, Ende: <nicht mehr feststellbar, im Urprotokoll nicht dokumentiert>

**Ort:** <nicht mehr feststellbar, im Urprotokoll nicht dokumentiert> Gaststätte "Harlekin" Wetzlar  
Güllgasse!

**Anwesende Vorstandsmitglieder:** Horst Weintraut, Frank Agethen, Carsten Schlotte, Christian Fleißner

**Anwesende Gäste:** keine

## Tagesordnung

TOP 1 – Letztes Protokoll.....	1
TOP 2 – Zuständigkeiten / Beauftragungen .....	1
TOP 3 – Brief-Vorlagen .....	2
TOP 4 – Ausschreibungen .....	2
Wahlkampfbeauftragten.....	2
Pressesprecher.....	2
Materialwart .....	2
TOP 5 - Vernetzung mit anderen KVs .....	2
TOP 6 – Beteiligung LV-Telko mittwochs.....	2
TOP 7 – GO des Vorstandes beschließen .....	2
TOP 8 – Vernetzung mit anderen Kvs.....	2
TOP 9 – Anträge an den Vorstand.....	2
TOP 10 – Fundraising.....	2
Unterschriften.....	3

## Ergebnisse und Beschlüsse

### TOP 1 – Letztes Protokoll

Das Protokoll vom 13.01.2013 ist in Ordnung. (Einstimmig dafür)

### TOP 2 – Zuständigkeiten / Beauftragungen

Terminankündigungen von Treffen/Sitzungen machen, anders als beim letzten Mal abgesprochen, immer die, bei denen bzw. in deren Zuständigkeitsbereich der jeweilige Ort fällt. D.h Frank für AT-Dillenburg, Horst für Stammtisch LDK, Christian für GI (alles)

Ausdruck (+ Formatierung) der Vorstandssitzungsprotokolle macht vorläufig Carsten, Einstellen ins Wiki: Christian Fleißner (Einstimmig dafür)

### **TOP 3 – Brief-Vorlagen**

Carsten Schlote passt die Briefvorlagen an.

### **TOP 4 – Ausschreibungen**

#### ***Wahlkampfbeauftragten***

*Aufgaben:* Ansprechpartner für die Wahlkampf-Orga auf Landesebene (PG Wahlen, stv. Landesvorsitzender); Kommunikation des dort Besprochenen in den KV; Plakatierung organisieren, Plakatierungsgenehmigungen einholen, Kümern um sonst. Wahlkampfmittel (zusammen mit Materialwart), UU-Sammlung organisieren; ggf. Infostände anmelden/organisieren

#### ***Pressesprecher***

*Aufgaben:* Erstansprechpartner für Presse, Pressemitteilungen organisieren, versenden

#### ***Materialwart***

*Aufgaben:* Aufbewahrung Material, Herausgabe und Rücknahme oder An- und Abfahrt zu den entsprechenden Anlässen, Überblick über neu zu Beschaffendes

### **TOP 5 - Vernetzung mit anderen KVs**

Wir wollen gelegentlich zu Stammtischen in anderen KVs gehen; Horst macht das jetzt schon in Marburg

### **TOP 6 – Beteiligung LV-Telko mittwochs**

Wir sollten immer mit mindestens einem KV-Mitglied anwesend sein, wollen aber keine verbindliche Regelung dafür treffen. Christian ist im Moment ziemlich oft dabei, weil er auch andere Anlässe dazu hat (AV-Orga, AK/Koordination), will das aber nicht zum Automatismus werden lassen; er versucht, den anderen KV-Mitgliedern Bescheid zu geben, wenn er nicht dabei sein wird.

### **TOP 7 – GO des Vorstandes beschließen**

Die Vorlage ist jetzt hier: <https://giessenlahndill.piratenpad.de/GO-2013-v1>

### **TOP 8 – Vernetzung mit anderen KVs**

Horst hat Axel Schwenk in Limburg-Weilburg kontaktiert: dort scheint gar nichts zu passieren, die KV-ML ist praktisch tot; Grund: die Limburger haben sich für eine persönliche Mailingliste entschieden, leider nicht mehr transparent; KV-Gründung steht bevor, Stand unklar

### **TOP 9 – Anträge an den Vorstand**

**Antrag:** „Der Vorstand möge in seiner GO eine Mindesteinladungsfrist von 7 Tagen für öffentliche Vorstandssitzungen festlegen. „ von Unbekannt

**Formaler Fehler:** Anträge an den Vorstand müssen enthalten, a) Name des Antragstellenden  
b) Begründung

### **TOP 10 – Fundraising**

Sollen wir auf KV-Ebene Fundraising versuchen? Auf Basis des von der Fundraising-Gruppe in der PG Wahlen letztes Jahr entwickelten Kodex: <https://hessen.piratenpad.de/Fundraising-Codex>

## Unterschriften

Das vorliegende Protokoll wurde geprüft und seine Richtigkeit wird per Unterschrift bestätigt:

### Protokollant

---

Ort, Datum, Unterschrift

### Vorsitzender

*Dillenburg, 21.01.14 Frank-D. Roth*

---

Ort, Datum, Unterschrift

### Sonstiger Vorstand

---

Ort, Datum, Unterschrift

### Schatzmeister

---

Ort, Datum, Unterschrift